

	Порядок документооборота	Положение о прохождении стажировки педагогическими работниками бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П.Бардина»	Лист Всего листов 8
---	---------------------------------	--	------------------------------------

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от «13» 04 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО «ЧМК»

от «13» сентября 2018 г. № 137

Директор



/Д.И. Гуляев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.БАРДИНА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения стажировки педагогическими работниками БПОУ ВО «ЧМК» (далее – Колледж).

1.2. Нормативной базой организации стажировки педагогических работников являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям и профессиям;
- данное Положение.

1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников Колледжа и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.4. Стажировка является индивидуальной формой дополнительного профессионального образования педагогических работников. Главной задачей стажировки является обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной областях на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта.

1.5. Основными видами стажировки являются:

	Порядок документооборота	Положение о прохождении стажировки педагогическими работниками бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П.Бардина»	Лист 1 Всего листов 8
--	---------------------------------	--	----------------------------------

- производственная стажировка;
- педагогическая стажировка.

По количеству участников стажировки:

- групповые;
- индивидуальные.

Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, где стажер знакомится с новой техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, агрегатов.

Разновидностью производственной стажировки является прохождение стажировки с использованием ИКТ-технологий - дистанционные программы дополнительного обучения, реализуемого на предприятиях и организациях реального сектора экономики.

Педагогическая стажировка проводится в профессиональных образовательных организациях. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

2. Организация стажировки

2.1. Организация стажировки педагогических работников Колледжа включает в себя:

- перспективное планирование стажировки;
- переговоры с предприятием, образовательной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку;
- разработку программы стажировки;
- утверждение и согласование программы стажировки;
- прохождение (при необходимости) инструктажей по технике безопасности при прохождении стажировки;
- получение (при необходимости) средств индивидуальной защиты

2.2. Основанием для направления на стажировку могут служить:

- перспективный план повышения квалификаций;
- срок более чем 3 года с момента последней стажировки педагогического работника Колледжа;
- обоснованная инициатива самого педагогического работника.

2.3. Стажировку организует Колледж по согласованию с предприятиями или образовательными организациями, принимающими педагогических работников на стажировку в соответствии с перспективным планом прохождения стажировки, утвержденным директором Колледжа.

	Порядок документооборота	Положение о прохождении стажировки педагогическими работниками бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П.Бардина»	Лист 3 Всего листов 8
---	-------------------------------------	--	--------------------------------------

2.4. Направление педагогического работника Колледжа на стажировку оформляется соответствующим приказом директора Колледжа.

2.5. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы педагогического работника Колледжа.

2.6. При направлении работника на стажировку с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

Если сотрудник направлен на стажировку в другую местность, ему оплачиваются командировочные расходы в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

2.7. По итогам стажировки педагогический работник Колледжа представляет отчет о результатах стажировки заместителю директора по учебно-производственной работе.

3. Содержание стажировки

3.1. Стажировка педагогических работников Колледжа осуществляется по программам объемом не менее 16 часов в течение учебного года.

3.2. Программы стажировки разрабатываются преподавателем, согласовываются с заведующим соответствующего отделения, утверждаются директором Колледжа и согласовываются с принимающей на стажировку организацией.

3.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в деятельности организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- знакомство с новыми производственными технологиями;
- приобретение навыков работы на современном оборудовании;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

4. Документальное оформление стажировки

4.1. Основным документом, регламентирующим прохождение стажировки педагогическим работником Колледжа является программа стажировки (приложение 1).

4.2. Основными отчетными документами являются:

- Отчет педагогического работника о стажировке (приложение 2);
- Справка или свидетельство о прохождении стажировки (приложения 3,4).

	Порядок документооборота	Положение о прохождении стажировки педагогическими работниками бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П.Бардина»	Лист 4 Всего листов 8
---	-------------------------------------	--	--------------------------------------

4.3. Сведения о результатах прохождения стажировки систематизируются в личном деле педагогического работника и учитываются при прохождении аттестации.

	Порядок документооборота	Положение о прохождении стажировки педагогическими работниками бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П.Бардина»	Лист 5 Всего листов 8
---	-----------------------------	---	--------------------------

Приложение 1

Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»
(БПОУ ВО «ЧМК»)

СОГЛАСОВАНО
Принимающая организация
или предприятие
«__» __ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «ЧМК»
____ Д.И.Гуляев
«__» __ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

- _____
(ФИО, должность)
- Направление стажировки: _____
(специальность, дисциплина / ПМ / МДК)
 - Вид стажировки: _____
производственная/ педагогическая/ научно-исследовательская
 - Форма стажировки: _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)
 - Срок стажировки: с _____ по _____
 - Место прохождения стажировки _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)
 - Руководитель (консультант) стажировки _____
(ФИО, должность)
 - Цель стажировки _____
 - Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

№ п/п	Содержание	Объем времени, отведенный на освоение, часов
	Всего:	

Согласовано: _____
должность работника подпись расшифровка
заведующий _____ от _____
должность подпись расшифровка

	Порядок документооборота	Положение о прохождении стажировки педагогическими работниками бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П.Бардина»	Лист 6 Всего листов 8
---	-------------------------------------	--	--------------------------------------

Приложение 2

**Департамент образования Вологодской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области
«Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина»
(БПОУ ВО «ЧМК»)**

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

(ФИО, должность)

1. Направление стажировки: _____
(специальность, дисциплина / ПМ / МДК)
2. Вид стажировки: _____
производственная/ педагогическая/ научно-исследовательская
3. Форма стажировки: _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)
4. Срок стажировки: с _____ по _____
5. Место прохождения стажировки _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)
6. Руководитель (консультант) стажировки _____
(ФИО, должность)
7. Цель стажировки _____
8. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе _____

должность работника

подпись

расшифровка

	Порядок документооборота	Положение о прохождении стажировки педагогическими работниками бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П.Бардина»	Лист 7 Всего листов 8
---	-------------------------------------	--	--------------------------------------

Приложение 3

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество

должность

наименование учебного заведения

в том, что он(а) с «__» _____ г. по «__» _____ г. прошел(а) стажировку

в _____
наименование организации, подразделения

По программе (теме): _____

в объеме _____
количество часов

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации/подразделения

_____ / _____ /
должность подпись Фамилия.И.О.

М.П

	Порядок документооборота	Положение о прохождении стажировки педагогическими работниками бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П.Бардина»	Лист 8 Всего листов 8
---	-------------------------------------	--	--------------------------------------

Приложение 4

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

от _____

Выдано

ФИО, должность

В том, что он(а) прошел(ла)а _____ стажировку

с _____ по _____ в

наименование организации, отдела

По теме: « _____ »

в объеме _____ часов.

Должность

/ФИО/

М.П